



**Календарный план ШСК «Искорка»**  
**физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель деятельности:** развитие мотивации личности к физическому развитию.

### Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за своё образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков и спортивных команд.

## 1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

| №  | МЕРОПРИЯТИЯ по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся                      | Дата проведения                  | Ответственные                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности.                                             | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Учитель физической культуры                                           |
| 2. | Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, к занятиям в спортивных кружках и секциях   | В течение учебного года          | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, социальный педагог |
| 3. | Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, к занятиям в спортивных кружках и секциях. | В течение учебного года          | Учитель физической культуры, социальный педагог                       |
| 4. | Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников            | В течение учебного года          | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, социальный педагог |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

| Сроки     | Наименование мероприятий                                                                         | Классы | Ответственный                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
| Ежедневно | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня (физкультпаузы и физкультминутки) | 1-4    | Учитель физической культуры, учителя |



|                         |                                                                                                                       |            |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| В течение учебного года | Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ                                                                             | 1-4        | Совет клуба, классные руководители                              |
| 1,4 четверти            | Проведение мониторинга «Особенности развития мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт в твоей жизни) | 1-4        | Классные руководители                                           |
| Октябрь                 | Эстафета «Самый спортивный класс»                                                                                     | 2-4 классы | Учитель физической культуры                                     |
| Ноябрь                  | Весёлые старты                                                                                                        | 1 классы   | Классные руководители 1 -х классов, учитель физической культуры |
| Декабрь                 | Соревнования по пионерболу                                                                                            | 3-4 классы | Учитель физической культуры                                     |
| Февраль                 | Спортивные соревнования «А, ну-ка, мальчики!»                                                                         | 2-4 классы | Учитель физической культуры, классные руководители              |
| Март                    | Спортивные соревнования «А, ну-ка, девочки!»                                                                          | 2-4 классы | Учитель физической культуры, классные руководители              |
| Апрель                  | Конкурс «Смотр строя и песня»                                                                                         | 1-4 классы | Совет клуба                                                     |
| Май                     | Соревнования по пионерболу                                                                                            | 3-4 классы | Учитель физической культуры                                     |

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                    | Сроки    | Ответственный                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1.    | Выборы состава Совета спортивного клуба                                                                                              | Сентябрь | Руководитель ШСК, директор школы            |
| 2.    | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2025-2026 учебный год                                                                   | Сентябрь | Руководитель ШСК, директор школы            |
| 3.    | Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР      |
| 4.    | Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)      | Ноябрь   | Зам. директора по ВР, классные руководители |



|    |                                                                                       |                |                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Месячник военно-патриотической и спортивной работы                                    | Январь-февраль | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры |
| 6. | Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)         | Апрель         | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры |
| 7. | Встречи с известными спортсменами города                                              | Февраль- май   | Учитель физической культуры, педагог-организатор                         |
| 8. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель школы                                                       |

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                     | Сроки          | Ответственный                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1.    | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьников», «Воспитание правильной осанки у детей» | В течение года | Совет клуба                       |
| 2.    | Проведение консультаций для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.                                                         | В течение года | Совет клуба                       |
| 3.    | Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.                                                                                                                            | В течение года | Совет клуба                       |
| 4.    | Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе.                                                                                                      | В течение года | Совет клуба, зам. директора по ВР |
| 5.    | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).                                                                                                | В течение года | Совет клуба, зам. директора по ВР |

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                                                                          | Сроки                     | Ответственный                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности | Сентябрь                  | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 2.    | Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.                                                     | В течение года (по плану) | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 3.    | Посещение занятий спортивных секций (кружков).                                                             | В течение года (по плану) | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 4.    | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов.                        | В течение года            | Руководитель ШСК, Совет клуба |

#### 6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|



|    |                                                                                  |                |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий                    | Сентябрь       | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 2. | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 3. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников                 | В течение года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 4. | Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях                       | В течение года | Руководитель ШСК, Совет клуба |

#### 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № п/п | Содержание работы                                                                             | Сроки            | Ответственный                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1.    | Проверка учебно-тренировочных занятий                                                         | В течение года   | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 2.    | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий         | Ежемесячно       | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 3.    | Корректировка работы клуба                                                                    | 1 раз в четверть | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 4.    | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | Сентябрь         | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |

#### 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Содержание работы                                        | Сроки          | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1.    | Приобретение спортивного инвентаря, наградных материалов | В течение года | Совет Клуба   |
| 2.    | Ремонт спортивного инвентаря и оборудования              | В течение года | Совет Клуба   |