



Утверждено
приказом от 01.09.2023 г. № 159/4-Д
Директор И.К. Поплавская

ПЛАН

профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Корректировка правил внутреннего распорядка школы	Сентябрь	Директор
2.	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре	2 раза в год	Директор
3.	Составление и обновление нормативно - правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы: • инструкции • правила поведения в экстремальных ситуациях • планы эвакуации • текущие приказы	Сентябрь, по мере необходимости	Директор
4.	Оформление стенда по вопросам безопасности «Антитеррор»	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности
5.	Проведение психологических тренингов для обучающихся (как форма профилактики терроризма и иных видов деструктивного поведения)	По мере необходимости	Педагог-психолог
6	Ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
Обучение сотрудников и обучающихся			
1.	Проведение профилактических бесед, классных часов, инструктажей с обучающимися школы: • «Профилактика терроризма и экстремизма» • «Правила поведения в экстремальных ситуациях» • «Учимся жить в добром соседстве» • «Экстремизм-угроза» • «Умей сказать нет!»	По плану работы школы	Директор, классные руководители, заместитель директора по безопасности
2.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная)	По плану работы школы	Директор

	эвакуация)		
3.	Линейка «Свеча памяти»	4 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.	Межведомственная профилактическая акция «Я и закон»	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение фестиваля национальных культур «Мы вместе»	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
	Проведение инструктажей с сотрудниками образовательного учреждения.	2 раза в год	Директор
Создание учебно-материальной базы			
1.	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	По мере необходимости	Администрация
2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблеме	По мере необходимости	Администрация
Внутришкольный контроль			
1.	Контроль за проведением классных часов по данной тематике, инструктажей с учащимися	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР
2.	Контроль за состоянием пропускного режима в школе: проверка журнала регистрации лиц, посещающих образовательное учреждение	По плану работы школы	Директор, зам. директора по безопасности