

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «НОШ №11»  
на 2020 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	ноябрь 2020 года	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «НОШ №11»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «НОШ №11»».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «НОШ №11».</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «НОШ №11».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «НОШ №11».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «НОШ №11» (издание</p>	ноябрь 2020 года	директор школы, администрация школы

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	декабрь 2020 года	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2020 года	директор школы
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества.	декабрь 2020 года	куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания при директоре. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	декабрь 2020 года	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	январь 2021 года	Заместители директора

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	февраль 2021 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	январь 2021 года	куратор целевой модели наставничества
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	февраль 2021 года	куратор целевой модели наставничества	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	февраль 2021 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль-март 2021 года	заместители директора
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	апрель 2021 года	заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	май 2021 года	директор школы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести	август -	зам. директора,	

			обучение.	сентябрь 2021 года	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	сентябрь 2021 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2021 года	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2021 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2021 года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2021 - 2024 годы	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2021-2024 годы	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	2023-2024 годы	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	2024 год	директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	2024 год	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества