

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №11»

Утверждено  
приказом от 30.08.2023г. № 154/4  
Директор  И.К. Поплавская



**Положение  
о структуре, порядке, разработке и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, курсов  
внеурочной деятельности в МБОУ «НОШ №11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом МП РФ от 18.05.2023 года № 372;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом МП РФ от 31.05.2021 года № 286;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 11» (далее - МБОУ «НОШ № 11»),

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее по тексту - рабочие программы) являются структурным компонентом основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения.

1.4. Целью рабочих программ является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.5. Задачами рабочих программ является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «НОШ № 11» и контингента обучающихся.

**2. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов  
внеурочной деятельности**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (группой учителей) по данному предмету, курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план основной образовательной программы начального общего образования. В рабочие программы при необходимости ежегодно вносятся корректировка.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе федеральных рабочих программ по предметам.

**3. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов,  
курсов внеурочной деятельности**

3.1. Структура рабочих программ определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФООП НОО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Содержание рабочих программ определяется федеральной образовательной программой начального общего образования, федеральными программами учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- Федеральной рабочей программы по соответствующему предмету;
- основной образовательной программы МБОУ «НОШ № 11».

3.4. Рабочая программа учебного предмета, курса включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;
  - приложения.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<p>Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.</p> <p>Название учебного предмета, курса.</p> <p>Срок реализации программы.</p> <p>Фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория.</p>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП конкретизируются для каждого класса.</p> <p>Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и федеральной рабочей программой по предмету.</p>
3. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень разделов, тем и последовательность их изучения</li> <li>- Количество часов на изучение каждой темы</li> </ul>
4. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждой темы;</li> <li>- формы контроля;</li> <li>- использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов;</li> <li>- корректировка.</li> </ul> <p>Учитель может дополнить форму календарно-тематического планирования в соответствии с ежегодными методическими рекомендациями МОиН Челябинской области по преподаванию учебных предметов, курсов.</p> <p>Возможно использование конструктора рабочих программ <a href="https://edsoo.ru/constmctor/">https://edsoo.ru/constmctor/</a>.</p> <p>Календарно-тематическое планирование по учебному предмету разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год, оно является приложением к рабочей программе.</p>

	<p>Календарно-тематическое планирование должно содержать: название учебного предмета, класс, выходные данные учебника (учебного пособия), количество часов на год и сетка календарно-тематического планирования (Приложение 1).</p> <p>По согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методическое объединение учителей вправе добавить дополнительные разделы, отражающие специфику конкретного учебного предмета.</p>
5. Приложения	<p>Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:</p> <p>в разделе представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости (наименования или тексты контрольных работ, контрольных работ входной диагностики, практических/лабораторных работ, зачетов, тем проектов, творческих работ и т.п.). Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов. Возможно использование оценочных материалов, разработанных учителем (учителями) соответствующего учебного предмета, содержащих пояснительную записку, описание содержания и спецификации, текст(ы) оценочных материалов, согласованных ШМО, методическим советом ОУ и утвержденных директором ОУ.</p>

3.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с социальным заказом, сформированным на основе изучения запросов участников образовательной деятельности: обучающихся и родителей (законных представителей).

3.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть направлены на достижение обучающимися планируемых (личностных и метапредметных) результатов освоения основных образовательных программ общего образования ОУ.

3.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист (название программы);
2. планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов
4. календарно-тематическое планирование
5. приложения.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- название курса внеурочной деятельности;</li> <li>- направление внеурочной деятельности;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория.</li> </ul>
2. Планируемые	личностные результаты, определение достижений обучающимися

результаты освоения курса внеурочной деятельности	личностных планируемых результатов на конец каждого года обучения; метапредметные результаты, определение достижений обучающимися метапредметных планируемых результатов на конец каждого года обучения.
3. Со держание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр. - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы промежуточной аттестации.
4. Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год, оно является приложением к рабочей программе. Календарно-тематическое планирование должно содержать: название курса внеурочной деятельности, класс, количество часов на год и непосредственно само календарно-тематическое планирование (Приложение 2).
5. Приложения	В разделе представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых личностных и метапредметных результатов.

#### **4. Требования к оформлению рабочей программы**

##### 4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные (слева - 3см, справа - 1,5см, снизу, сверху - 2 см);
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12-14;
- межстрочный интервал 1,0;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **5. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности**

5.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности утверждаются приказом директора школы, как структурных компонентов ООП НОО.

5.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации и выполнения программ.

#### **6. Внесение изменений, дополнений и уточнений в рабочие программы**

6.1. Изменения, дополнения и уточнения в рабочие программы вносятся в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения, внесении изменений и реализации основных образовательных программ начального общего образования в МБОУ «НОШ № 11».

6.2. Изменения (корректировка) календарно-тематического планирования в течение учебного года производится в случае потери 2-х и более часов (карантин, больничный лист учителя, курсы повышения квалификации и т.д.). При коррекции рекомендуется изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Не следует уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы и выполнение ее практической части в полном объеме

## **7. Контроль реализации рабочих программ**

7.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию календарно-тематического планирования по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. Образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## Календарно-тематическое планирование

Учебный предмет:

Класс:

Учебник \_\_\_\_\_ (автор, название, выходные данные)

Количество часов:

№ урока	Тема урока	Формы контроля	Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов	Корректировка

Календарно-тематическое планирование

Курс внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »

Класс:

Количество часов:

№ п/п	Тема занятия	Корректировка

Приложение 3  
Приложение к ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 11»

Рабочая программа учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ классы  
Срок реализации программы - \_\_\_\_ лет

Составитель рабочей программы:  
учитель квалификационной категории



Приложение 4 Приложение  
к ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 11»

Рабочая программа курса внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »  
Направление внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ классы  
Срок реализации программы - \_\_\_\_ лет

Составитель рабочей программы:  
учитель квалификационной категории