



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/И.К. Поплавская

**ПРОТОКОЛ**  
**подведения итогов реализации проекта**  
**«Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в**  
**МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля»**

от 14.05.2024 г.

**Присутствовали:**

Владелец процесса: Поплавская Ирина Константиновна, директор МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.

Руководитель проекта: Осипова Оксана Владимировна, заместитель директора по УВР МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.

Члены рабочей группы: Четвергова Алена Федоровна, заместитель директора по ВР МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля, Валиева Ляйсан Рауфовна, педагог-организатор МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля, Никифоров Денис Федорович, программист МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.

Представители от Проектного офиса Управления образования:

Артамонова Татьяна Михайловна – заместитель начальника Управления образования администрации.

Салата Оксана Валерьевна – директор МБУДО «ЦДТ» Чебаркуль.

Огородова Евгения Александровна – учитель обществознания МБОУ «СОШ №1».

**Повестка заседания:**

1. Доклад заместителя директора по УВР МБОУ «НОШ №11» Осиповой О.В. об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля».

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Стандарт работы с внутришкольной документацией на платформе ФГИС «Моя школа»	отсутствие	наличие	100%
Сокращение времени предоставления школьной документации	45 минут	22 минуты	50%

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

3.1. Издан приказ «Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля».

3.2. Разработана карта целевого состояния проекта.

3.3. Разработан стандарт работы с внутришкольной документацией.

3.4. Спроектирована работа по сокращению временных и финансовых затрат на предоставление школьной документации.

Не реализованы следующие мероприятия:

Отсутствуют

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты: снижение временных потерь, сокращены финансовые расходы на приобретение бумаги.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА  
Заместитель директора по УВР



О.В. Осипова

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта  
«Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля»

№	ФИО	Должность	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Поплавская Ирина Константиновна	Директор МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.	1	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Подготовка презентации
2	Осипова Оксана Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.	1	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Подготовка презентации
3	Четвергова Алена Федоровна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.	0,5	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана
4	Валиева Ляйсан Рауфовна,	Педагог-организатор МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.	0,25	Картирование текущего/целевого состояния
5	Никифоров Денис Федорович	Программист МБОУ «НОШ №11» г. Чебаркуля.	0,25	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «НОШ №11»

Утверждаю: Руководитель проекта  О.В. Осипова