

ПЛАН
профилактических мероприятий
по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ «НОШ №11»
на 2018-2019 г.г.

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения
Организационные мероприятия			
1	Корректировка правил внутреннего распорядка школы	Директор	Сентябрь, ежегодно
2	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре	Директор	2 раза в год, ежегодно
3	Составление и обновление нормативно - правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы: • инструкции • правила поведения при экстремальных ситуациях • графики эвакуации • текущие приказы	Директор	Сентябрь, ежегодно по
4	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности «Антитеррор»	Зам. директора по ВР	1 раз в год
5	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди обучающихся	Педагог-психолог	По плану работы
7	Обеспечение контроля и ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, здания.	Заместитель директора по АХР	ежедневно
Обучение сотрудников и обучающихся			
8	Проведение бесед и инструктажей с учащимися и сотрудниками школы: • «Профилактика терроризма и экстремизма», • «Правила поведения в экстремальных ситуациях», • «Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой среде»	Классные руководители Заместитель директора по ВР	2 раза в год
9	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	Заместитель директора по ВР	По плану
10	Проведение конкурса плакатов «Нет терроризму»	Педагог- организатор	1 раз в год

11	Изучение законодательной базы - федерального закона противодействию терроризму	Администрация	Согласно программе ежегодно
12	Выступление работников ОДН, МЧС.	Заместитель директора по ВР	1 раз в год
Создание учебно-материальной базы			
14	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	Администрация	По мере необходимости
15	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблеме	Администрация	постоянно
Внутришкольный контроль			
17	Контроль за проведением классных часов по данной тематике, инструктажей с обучающимися, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	по плану
18	Контроль за состоянием пропускного режима в школе: проверка журнала регистрации лиц, посещающих школу.	Администрация	по плану