

**План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «НОШ№11»  
на 2020-2021 учебный год.**

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>			
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь 2020	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
2	Роль профсоюза в жизни трудового коллектива	январь 2021 г.	Председатель ПК
3	Охрана труда в трудовом коллективе, изучение должностных обязанностей различных категорий работников школы	май 2021 г.	Председатель ПК
<b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 уч. год	сентябрь 2020 г.	Председатель ПК, члены ПК
2	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год	август 2020 г.	Председатель ПК, члены ПК
3	О выполнении условий коллективного договора	ноябрь 2020 г.	Председатель ПК
4	Повышение мотивации к вступлению в профсоюзную организацию среди членов трудового коллектива	февраль 2021 г.	Председатель ПК
5	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год	сентябрь 2020 г.	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
6	Аттестация педагогических работников школы.	февраль 2021 г.	Председатель ПК, члены ПК
7	О создании благоприятных условий работы членов трудового коллектива по охране труда,	март 2021 г.	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
8	Предварительная нагрузка педагогов учреждения на 2020-2021 учебный год.	май 2020 г.	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
<b>Организационно - массовая работа</b>			
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных организаций)	По мере необходимости	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия

4	Аналитическая деятельность, работы с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза</b>			
1	Продолжать работу по проверке состояния Трудовых книжек и личных дел работников учреждения.	сентябрь-декабрь 2020 г.	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	в течение года	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
3	О рациональном использовании рабочего времени сотрудников школы	в течение года	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
4	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	в течение года	Председатель ПК, члены ПК
5	Оформить заявку на летний отдых детей сотрудников	май 2021 г.	Председатель ПК, члены ПК
6	Организовывать посещения больных коллег в больницах и дома	в течение года	Председатель ПК, члены ПК
7	Выделять материальную помощь в тяжёлых жизненных ситуациях членам профсоюза	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
<b>Культурно-массовая работа</b>			
1	Провести поздравления работников школы: «С днём учителя! »; «С днем пожилого человека»; «С Новым годом сотрудников организации»;	По особому графику	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия
2	Организовывать поздравления именинников, юбиляров учебного заведения	в течение года	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия
3	Принять участие в весеннем кроссе	Май 2021 г.	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия
4	Организовать приобретение подарков для сотрудников ко Дню Защитника Отечества, 8 марта;	По особому графику	Председатель ПК и культурно- массовая комиссия

Председатель ПК \_\_\_\_\_ М.Н. Самарская

