

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

ПРИКАЗ

«29.» 01. 2016 г.

№ ___ - д

г. Чебаркуль

**Об организации приема
заявлений в 1 класс
на 2016-2017 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом МБОУ «НОШ №11» Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2016-2017 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Поплавскую И.К.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2016-2017 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением «О закреплении территории за образовательными учреждениями» от 25.01.2016 г. № 46) производится с 1 февраля 2016 г.;
 - 2.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2016 года;
 - 2.3. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2016 года.
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт образовательного учреждения и на информационном стенде учреждения. Ответственная зам. директора по УВР Поплавская И.К.)
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

4.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

4.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

б) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

в) оригинал паспорта родителей (законных представителей);

г) иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

д) приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2016 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

5.3. На заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

5.4. Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора по УВР Поплавской И.К. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
Поплавская И.К. - заместитель директора по УВР, председатель
Тодинг Т.И. - учитель начальных классов;
Котлярова А.Б. - член Совета учреждения
8. Инспектору по кадрам Ершовой М.А.:
 - 8.1. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - 8.2. при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - 8.3. установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.
 - 8.4. подготовить приказ о зачислении в образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.
9. Коровиной Н.Н. опубликовать содержание приказа о зачислении в образовательное учреждение на официальном сайте образовательного учреждения .
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «НОШ №11»

О.В.Прокопьева

С приказом ознакомлены:

И.К.Поплавская
М.А.Ершова