

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Начальная общеобразовательная школа №11"

Утверждено
приказом от 22.01.2020 г. № 11-д
Директор  Н.К. Поплавская



Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 11» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, статьей 10.1. Закона Челябинской области от 29.08.2013 № 515 - 3О «Об образовании в Челябинской области» (в редакции от 30.12.2015), Постановлением администрации Чебаркульского городского округа «О закреплении территории за муниципальными образовательными организациями Чебаркульского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 11».

Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 11» (далее - ОУ) для обучения по образовательной программе начального общего образования и обеспечивает соблюдение принципов равных условий приема для всех поступающих.

1.2. Порядок приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение начального образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная

территория).

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Порядком.

1.6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 67, статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом администрации Чебаркульского городского округа о закреплении за образовательным учреждением конкретной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, ОУ размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

1.12. Родители (законные представители) обучающегося, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.13. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. При приеме в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, при приеме в течение учебного года - ведомость с результатами текущей успеваемости.

1.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся, и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

обучающихся.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.22. Все сданные при приеме и иные документы на каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, хранятся в личном деле.

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам основной образовательной программы только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.24. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие право на первоочередное представление мест в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

1.24.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют преимущественное право на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.24.2. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

1.24.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по контракту и погибших (умерших) после увольнения службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2. Приём детей для получения начального общего образования

2.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «НОШ №11», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут подать заявление о приёме в первый класс как лично на бумажном носителе в МБОУ «НОШ №11», так и в электронном виде через автоматизированную информационную систему АИС «Образование Челябинской области» (<http://edu-74.ru>). Услуга предоставляется бесплатно. Система автоматически присваивает заявлению номер, фиксируется дата и точное время его подачи.

2.4. После подачи электронного заявления в течение пяти рабочих дней (не считая дня подачи электронного заявления) родители (законные представители) обязаны представить лично в МБОУ «НОШ №11» подтверждающие документы для сверки достоверности информации:

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт - оригинал и копия);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы.

2.5. Специалист МБОУ «НОШ №11», ответственный за приём документов:

- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь в том, что:

1) тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в АИС;

2) в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист, ответственный за приём документов, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для приёма документов, объясняет суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их для устранения недостатков.

2.7. Если все документы оформлены правильно, специалист, ответственный за приём документов, получает от родителя (законного представителя) письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка, в отношении которого подаётся заявление.

2.8. Если родитель (законный представитель) подаёт заявление о приёме в первый класс на бумажном носителе и представляет все необходимые документы, то специалист (оператор системы) регистрирует заявление в электронном виде в информационной системе АИС «Образование Челябинской области».

2.9. Заявление, поданное в электронном виде в автоматизированной системе, приобретает статус «Новое».

2.10. После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «Очередник».

2.11. После регистрации заявления специалист, ответственный за приём документов, регистрирует заявление в Журнале «Приёма заявлений» на бумажном носителе.

2.12. В Журнал «Приёма заявлений» вносятся следующие данные:

- дата;
- время;
- входящий номер заявления;
- ФИО ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- ФИО родителя (подавшего заявление);
- адрес регистрации места жительства (временного пребывания).

2.13. Специалист, ответственный за приём документов, после регистрации

заявления в первый класс и документального подтверждения выдаёт родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

2.14. Зачисление в МБОУ «НОШ №11» оформляется приказом директора образовательной организации в течение семи рабочих дней после приёма всех необходимых документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и на сайте МБОУ «НОШ №11».

2.15. На основании приказа о зачислении ребёнка в МБОУ «НОШ №11» в информационной системе «Е-услуги. Образование» специалист (оператор системы) МБОУ «НОШ №11» переводит заявление в статус «Направлен в ОО», затем зачисляет ребёнка в АИС «Сетевой город. Образование» в конкретный класс из «Распределённых в период формирования нового учебного года в АИС СГО, при этом заявлению автоматически присваивается статус «Зачислен».

2.16. Заявлениям, поданным в электронном виде, присваивается статус «Отказано» в случаях если:

- заявление подано с нарушением сроков приёмной кампании;
- отсутствуют свободные места в МБОУ «НОШ №11»;

выявлено несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений в заявлениях;

- если родители (законные представители) в течение семи календарных дней не подтвердили документально заявление, поданное в электронном виде.

2.17. При решении родителей (законных представителей) подать заявление о приёме в 1 класс в другую образовательную организацию необходимо подать письменное заявление на открепление ребёнка и забрать документы.

