



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 2014г. № 104/д
О.В. Прокопьева

Положение о классном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ст. 63), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 44) "Об образовании в Российской Федерации", региональными нормативными правовыми актами, Уставом ОУ.

1.2. Положение «О классном родительском комитете» (далее – положение) образовательного учреждения (ОУ) регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса.

1.3. Классный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.4. Комитет координирует свою работу с классным руководителем класса.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ, классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность родителей (законных представителей) класса.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся класса, предоставления льготного питания обучающимся класса, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении классных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета школы, по поручению директора ОУ, его заместителей.
- 3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комитета

- 4.1. В целях содействия ОУ в осуществлении образовательной деятельности в начале сентября на классных родительских собраниях избирается комитет класса в количестве 3-5 человек. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.
- 4.2. Комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год
- 4.3. Комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания комитета оформляются протоколом.

План работы и протоколы комитета хранятся у председателя родительского комитета.

5. Полномочия комитета

Классный родительский комитет имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательной деятельности, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного Совета родителей (законных представителей);
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов образовательной деятельности;

6. Содержание и формы работы

6.1. Создание банка данных родительских ресурсов.

Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в практической помощи классу, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку

родительских резервов и возможностей.

6.2. Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Комитет принимает участие в организации школьных каникул.

6.3. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

Осуществляется через родительские собрания, « круглые столы», читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии. Комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

6.4. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения обучающихся, родителей. Решает конкретные проблемы класса.

7. Отчет о работе

7.1. Заседание комитета начинается с анализа выполнения решения предыдущего заседания и родительского собрания класса. Заседания комитета фиксируются в протоколах.

7.2. Комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

7.3. Комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительских собраниях класса.

7.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.