



Утверждено
приказом от 09.01.2020г. № 1-д
Директор И.К Поплавская

Положение о порядке предоставления льготного питания в образовательном учреждении

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления льготного питания обучающимся общеобразовательного учреждения (далее- Учреждение), регулирует отношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на льготной основе и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации льготного питания обучающихся в Учреждении являются создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Право на льготное питание обучающихся:

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, нуждающимся в заботе и поддержке государства, организуется предоставление льготного питания следующим категориям обучающихся (далее - обучающиеся льготной категории):

- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся из малообеспеченных семей, отнесённых к категории семей, находящихся в социально-опасном положении
- дети с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения).

2.2. Обучающиеся льготной категории, указанные в п. 2.1 настоящего Положения получают льготное одноразовое питание в виде горячего завтрака в пределах стоимости, утверждённой нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

3. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся:

3.1. Льготным питанием на сумму, утвержденную нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа, обеспечиваются обучающиеся, включённые в список обучающихся льготной категории, в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения.

3.2. Отсутствующие в Учреждении обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают льготное питание.

3.3. Для организации льготного питания обучающихся в Учреждении создается комиссия (далее- Комиссия), в состав которой входят руководитель

Учреждения, представители педагогического коллектива и родительской общественности.

Численный состав комиссии Учреждения определяет самостоятельно.

Председатель Комиссии - руководитель Учреждения.

3.4. Функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявлений (ходатайство) классного руководителя о предоставлении обучающимся льготного питания;
- утверждение списков обучающихся на предоставление льготного питания;
- решение спорных вопросов по организации льготного питания обучающихся;
- осуществление контроля за организацией льготного питания обучающихся.

3.5. Порядок рассмотрения Учреждением заявлений на предоставление обучающимся льготного питания:

3.5.1. Организация льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

- для учащихся из малообеспеченных семей:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) справка из Управления социальной защиты населения, подтверждающая статус семьи;
- 3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося.

4) копии свидетельства о рождении обучающегося;

- для учащихся из малообеспеченных семей, отнесенной к категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- 1) заявление (ходатайство) классного руководителя;
- 2) акт комиссионного обследования социально- бытовых условий жизни обучающегося, проведенного классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса, утвержденный руководителем Учреждения;

3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося.

4) копии свидетельства о рождении обучающегося;

- для детей с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения):

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) справка из учреждения здравоохранения с подтверждением заболевания;
- 3) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося.

4) копии свидетельства о рождении обучающегося.

3.5.2. Заявление о предоставлении льготного питания подается в общеобразовательную организацию с момента возникновения права на получение льготного питания.

Заявление о предоставлении льготного питания оформляется по прилагаемой форме.

3.5.3. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания, подаются ежегодно до начала текущего календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания в течение учебного года.

3.5.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить Учреждение и предоставить заявление о снятии с льготного питания.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5.5. После рассмотрения заявления на заседании Комиссии родители (законные представители) обучающегося оповещаются о принятых Комиссией решениях через классных руководителей.

Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение льготного питания.

3.5.6. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:

- предоставить льготное питание;
- отказать в предоставлении льготного питания.

Решение, принятое комиссией, должно быть обоснованным.

Ответственность за определение льготной категории обучающегося, нуждающегося в льготном питании, несет Комиссия.

3.5.7. Решение Комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указываются обоснование решения Комиссии.

3.5.8. Руководитель Учреждения на основании решения Комиссии издает приказ об утверждении списка обучающихся, получивших льготное питание.

Право на получение льготного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания данного приказа; льготное питание предоставляет только в дни посещения обучающимся Учреждения.

3.5.9. Комиссия может принять решение о прекращении льготного питания обучающегося в случае получения документально подтвержденных сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания.

На основании принятого решения руководитель Учреждения издаёт соответствующий приказ.

3.5.10. В случае несогласия заявителя (родителей (законных представителей) обучающегося, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или) приказом о предоставлении обучающемуся льготного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.6. Все перечисленные в п.3.5.1 документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января). Учреждение обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

4. Финансирование льготного питания обучающихся:

4.1. Льготное питание обучающихся в Учреждении финансируется за счет

средств областного и местного бюджетов.

4.2. Льготное питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых Учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.3. Денежные нормы на льготное питание обучающихся в Учреждении утверждается нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.