

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2017г. № 242 д
О.В.Прокопьева



**Положение
о методическом объединении учителей начальных классов.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.3 ст.28).
2. Методическое объединение учителей создаётся с целью координации работы внутри методического объединения учителей начальных классов при наличии не менее трех учителей.
3. Состав методического объединения и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач.
4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения.

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательной деятельности.
- 2.2. Методическое объединение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими

направлениями и технологиями;

1.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты

образовательной деятельности, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

- 2) обеспечивает образовательную деятельность необходимыми программно-методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- 8) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 9) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 10) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
- 11) Основными направлениями деятельности МО является:
 - планирование методической работы учителей начальных классов;
 - просветительская деятельность;
 - консультационная деятельность;
 - согласование методических продуктов педагогических работников образовательного учреждения, работающих в начальных классах;
 - осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
 - анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

2. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и

воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных недель и методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

3. Деятельность методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

3.6. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля.

4. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи

на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущих год..
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором учреждения)
12. План проведения методической недели.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
14. План проведения предметной недели.
15. Протоколы заседаний МО.

5. Права, обязанности и ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставляя анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава образовательного учреждения, выполнения основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.