

Тема педагогического совета

«Современные подходы в работе с одарёнными детьми 25.03.2020г.

Цель: использование современных педагогических технологий в работе с одарёнными детьми.

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Современные подходы в работе с одарёнными детьми.
 - 2.1 Методики для определения уровня интеллектуального развития, творческих наклонностей обучающихся.
 - 2.2 Технология разноуровневого обучения в начальной школе.
 - 2.3 «Использование технологии ТРИЗ для развития нестандартного мышления»
 - 2.4 «Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре».

Проект решения педагогического совета:

1. Провести родительское собрание «Как вырастить одарённого ребёнка».

Срок: сентябрь, 2020 г.

Ответственные: учителя начальных классов

2. Провести с целью раннего выявления одарённых детей диагностику интеллектуальных и творческих способностей учащихся 2-3 классов.

Срок: октябрь, 2020 г.

Ответственный: педагог- психолог

3. Учителям начальных классов создать банк заданий для индивидуальной работы с одарёнными детьми.

Срок: декабрь, 2020 г.

Ответственный: зам директора по УВР Сереброва Т.А.

4. Систематически проводить мониторинг индивидуальных достижений обучающихся.

Срок: один раз в месяц

Ответственные: учителя начальных классов.

Тема педагогического совета

«Современные воспитательные технологии»

11.02.2020г.

Цель: использование современных воспитательных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Современные воспитательные технологии
3. Выступление классных руководителей
 - 3.1. Ситуативные технологии воспитания, технология индивидуального рефлексивного самовоспитания.
 - 3.2. Технология учебной деловой игры.
 - 3.3. Здоровьесберегающая технология.
 - 3.4. Технология создания ситуации успеха, шоу-технология.
 - 3.5. Технология «Портфолио».

Проект решения педагогического совета:

1. Признать целесообразность применения современных технологий в воспитательном процессе и продолжить работу по совершенствованию форм и методов работы с ними.
2. Создать банк данных методических материалов (разработок) с применением современных воспитательных технологий в учебно-воспитательной деятельности педагогов ОУ.

Срок: до 20.04.2020г.

Ответственные: педагогические работники ОУ

3. Провести семинар классных руководителей с целью дальнейшего изучения новейших воспитательных технологий, концепций и форм воспитательной деятельности.

Срок: март 2020г.

Ответственный: зам. директора по ВР.

4. Подготовить методическое пособие «Современные воспитательные технологии» (буклет, памятку).

Срок: до 10.04.2020г.

Ответственный: зам. директора по ВР.

Тема педагогического совета

**«Организация образовательной деятельности обучающихся 1 классов
в период школьной адаптации»
25.11.2019 г.**

Цель: определение степени адаптации первоклассников к школьному обучению.

Повестка.

- 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Адаптация первоклассников к школе.
 - 2.1. Социальный паспорт обучающихся 1 классов.
 - 2.2. Результаты мониторинга психологической адаптации обучающихся 1 классов
 - 2.3. « Особенности работы с детьми с ОВЗ»
 - 2.4. « Игровая деятельность на уроках физической культуры, как средство формирования двигательной активности»
 - 2.5. « Развитие творческих способностей на занятиях курса внеурочной деятельности «Город мастеров»»
 - 2.6. « Развитие логического мышления на уроках математики»
 - 2.7. « Формирование и развитие навыков чтения в 1 классе»
 - 2.8. « Формы и методы работы с родителями»

Проект решения педагогического совета

- 1.Систематически проводить мониторинг качества обученности обучающихся 1-х классов.

Срок: декабрь, март, май.

Ответственный: зам. директора по УВР.

2. Провести открытый урок по математике на тему «Развитие логического мышления».

Срок: декабрь

3. Провести практический семинар «Коррекция нарушения письма и чтения у обучающихся начальных классов»

Срок: январь, 2020г.

Ответственные: учитель-логопед, педагог-психолог

4. Проводить мониторинг уровня сформированности школьной адаптации обучающихся 1-х классов

Срок: февраль, апрель

Ответственный: педагог-психолог

5. Учителям начальных классов на уроках обучения грамоте проводить работу по оформлению начала и конца предложения в графических схемах.

Срок : в течении года

Ответственные: учителя начальных классов

6. Провести мониторинг по теме «Предложение».

Срок : декабрь, 2019г.

Ответственный: зам. директора по УВР.

Тема педагогического совета

"Результаты педагогической деятельности и приоритетные вопросы развития образовательного учреждения"
30.08.2019 г.

Цель: проанализировать работу педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году, определить степень реализации задач, поставленных в прошлом учебном году, определить приоритетные пути развития образовательного учреждения.

Повестка:

1. Вступительное слово директора ОУ.

2. Анализ педагогической деятельности МБОУ "НОШ №11" за 2018-2019 учебный год.

Ответственный:

зам. директора по УВР

зам. директор по ВР

3. Введение электронного журнала в 2019-2020 учебном году.

Ответственный: системный администратор

4. Рассмотрение и принятие локальных актов на новый учебный год.

Проект решения педагогического совета:

1. Обеспечить реализацию образовательной программы начального общего образования в соответствии с законом "Об образовании в РФ".

Ответственный: педагогические работники ОУ

Срок: в течение года.

2. Внедрять в соответствии с национальным проектом

"Образование" новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости во внеурочную деятельность, также обновление содержания и совершенствование методов обучения.

Ответственный: педагогические работники ОУ

Срок: в течение года.

3. Реализовать Программу развития ОУ на 2019-2021 г.г. с целью повышения внутренней системы оценки качества образования.

4. Обеспечить своевременное повышение профессиональной компетентности педагогических работников через курсы переподготовки и повышения квалификации.

Ответственный: зам. директора по УВР

Срок: в течение года.

5. Ввести электронный журнал (ГИС "Сетевой город") с 2019-2020 года с целью исполнения государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся.

Ответственный: системный администратор, педагоги образовательного учреждения.

Срок: в течение года.