



Согласовано:
Начальник Управления
образования администрации
Чебаркульского городского округа
 О.П. Шалимова

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
Управления образования города Чебаркуля
Чебаркульского городского округа
 Т.М. Артамонова



План мероприятий по реализации проекта

«Оптимизация процесса обмена внутришкольной документацией в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №11» г.Чебаркуля»

№	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Различный период времени доведения информации до сотрудников	Ознакомление сотрудников образовательной организации с функциями сервиса «Мои файлы» на платформе ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР, Осипова Оксана Владимировна	с 05.02.2024 – 29.02.2024	Сокращение времени предоставления школьной документации
2	Расход материалов при заполнении документов в бумажном виде	Организация передачи документов внутри ОО в электронном виде через сервис «Мои файлы» на платформе ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР, Осипова Оксана Владимировна	с 01.03.2024	Сокращение расходов на печать и бумагу
3	Недостаточный уровень владения ПК сотрудниками	Организация обучения сотрудников по использованию электронных ресурсов. Закрепление опытных сотрудников для оказания помощи в освоении электронного документооборота менее опытным сотрудникам.	Осипова О.В., заместитель директора по УВР	01.03.2024 – 30.04.2024	Повышение уровня владения ПК сотрудниками

4	Отсутствие единых форм обмена документацией	Использование сервиса «Мои файлы на платформе ФГИС «Моя школа» для электронного документооборота внутри образовательного учреждения	Осипова О.В., заместитель директора по УВ, педагогические работники	с 01.05.2024	Использование стандарта работы с внутришкольной документацией на платформе ФГИС «Моя школа»
	Анализ оценки целевых показателей проекта		Директор, Поплавская Ирина Константиновна	29.04.2024 - 12.05.2024	