Инструкция
по охране труда для учителей начальных классов

1. **Общие положения инструктажа учителей начальной школы, классов.**

Рабочим местом учителя является кабинет начальных классов, оборудованный школьной мебелью, ТСО, столовая.

Учитель отвечает за жизнь и здоровье детей, обеспечивает бесконфликтную ситуацию в классе между учащимися и их родителями, требования санитарных норм и правил личной гигиены. При приёме на работу и в течение года, учитель проходит вводный инструктаж, о чём делается соответствующая запись в журналах по охране труда, предъявляет медицинскую книжку с отметкой допуска к работе, предъявляет личные документы о педагогическом образовании и прохождении курсовой переподготовки в Чипкро

2. **Требования безопасности перед началом работы учителей начальных классов.**

2.1. Начало работы учителя начальных классов – за 20 минут до начала урока.
2.2. Учитель должен просмотреть объявления на текущий день, листок замены, открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета.
2.3. В случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, учитель начальных классов должен сделать запись в журнале техперсонала, который находится у дежурного на I-м этаже школы.
2.4. Учитель начальных классов встречает учащихся и их родителей на первом этаже школы, решает все классные проблемы.
2.5. Организованно, по лестнице, придерживаясь условных обозначений, вводит детей в класс.

3. **Требования безопасности учителей начальной школы во время работы.**

3.1. Во время уроков учитель начальных классов находится в кабинете с учащимися.
3.2. На перемене - учащиеся выходят в коридор, кабинет проветривается при закрытых дверях.
3.3. Учитель не оставляет учащихся одних в классе без присмотра.
3.4. В столовую и со столовой учитель начальных классов ведёт детей строем, придерживаясь правой стороны, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.
3.5. Прогулки на переменах, на свежем воздухе проводит только на территории школы, не допуская игр и лазания в районе мусоросборника, забора. Не разрешается приближение детей к стенам здания на два метра.
3.6. Перед и после прогулки учитель начальных классов проверяет детей по списку.
3.7. Учитель начальных классов перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту от камней, металлического лома, сучьев, бытового мусора и других предметов, которые могут создать травмоопасную ситуацию.
3.8. Учитель начальных классов организует подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке.
3.9. Учитель начальных классов требует дисциплины от учащихся на уроках и на переменах, обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций.
3.10. Учитель, построив детей, передаёт их лично учителю английского языка, музыки, физического воспитания, и аналогично осуществляет приём детей согласно списочного состава.

4. **Окончание работы учителей начальных классов.**

4.1. Учитель начальных классов выводит детей строем на первый этаж школы и передаёт родителям или провожает домой, провожает в кабинет доп.образования.
4.2. Учитель, у которого в данном кабинете закончились уроки, закрывает окна, проверяет санитарное состояние кабинета, выключает свет и закрывает кабинет.

5. **Требования безопасности жизни детей при проведении школьных мероприятий.**

5.1. За жизнь и здоровье детей несёт ответственность классный руководитель (учитель начальных

классов).
5.2. Дежурство во время мероприятия осуществляют учителя (из расчета на 10-12 детей - 1 взрослый).
5.3. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Праздники заканчиваются не позднее 14-00 ч.
5.4. При проведении мероприятия строго соблюдаются правила пожарной безопасности.
5.5. Во время проведения мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся одних.
5.6. Заявление на проведение мероприятия подаётся не позднее, чем за 3 дня до него.
5.7. Во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна. Проветривание осуществляется через фрамуги.
5.8. Не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель).
5.9. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение учащихся по школе.
5.10. Если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарных норм.
5.11. Если с учащимися произошел несчастный случай, то мероприятия приостанавливаются, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается "Скорая помощь". Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме в администрацию школы.
5.12. По завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель и дежурные учителя (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на её территории.

7. **Требования по оказанию первой помощи учителями начальных классов.**
7.1. Иметь в классе медицинскую аптечку.
7.2. При заболевании учащегося, отвести его в медпункт и вызвать его родителей.
7.3. При отсутствии медработника в школе, оказать медицинскую помощь, используя следующие рекомендации.
При переломах:
а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.
При поражении электрическим током:
а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой;
Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.
б) на место ожога наложить сухую повязку;
в) тёплое питьё;
г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.
При вывихах:
а) наложить холодный компресс;
б) сделать тугую повязку.
При обмороке:
а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;
б) обеспечить доступ свежего воздуха;
в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) дать понюхать нашатырный спирт;
д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.
При отравлении:
а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;
б) вызвать искусственную рвоту;
в) дать слабительное;
г) обложить грелками, дать горячий чай.
При сотрясении головного мозга :
а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;
б) на голову положить пузырь со льдом.
При кровотечении из носа :
а) доступ свежего воздуха;
б) запрокинуть голову;
в) холод на область переносицы;
г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

Инструкция № _____
по охране труда для руководителей кружков и секций

Данная инструкция разработана **для руководителей дополнительного образования (кружков и секций)** общеобразовательной школы.

1. Вход в школу и спортивный зал без разрешения руководителя ЗАПРЕЩЕН.
2. Перед началом занятий проверить помещение (чистоту, наличие посторонних предметов), которые могут мешать во время занятий. Обеспечить готовность помещения, снарядов к безопасным занятиям. Проветрить помещение.
3. Иметь в наличии аптечку для своей секции. Сообщить учащимся тему занятия (что они будут отрабатывать на данном занятии).
5. Ежеурочно проводить инструктаж с детьми по безопасности работы.
6. Ребёнок до окончания занятий находится в зале. Уход с занятий досрочно, разрешатся по медицинскому и письменному заявлению родителей. Эти заявления руководитель вкладывает в конверте в классный журнал.
7. В случае травмы, занятия прекращаются. Руководитель сообщает администрации о происшествии, оказывает доврачебную помощь, сообщает родителям и вызывает «Скорую помощь».
8. По окончании занятий проверить, как оденутся дети, проследить их уход из школы.
9. Руководитель проверяет, закрыты ли окна, выключает свет, сдаёт помещение дежурному (сторожу).

Инструкция
по охране труда для работников школы при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой

1. **Общие требования безопасности труда для учителя и обслуживающего персонала школы при работе с компьютером и другой оргтехникой.**

1.1. К самостоятельной работе **с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой** допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на учителя могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;

- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

1.4. При работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой периферийной техникой не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.

1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.

1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).

1.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.

1.11. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.12. О несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю учреждения и принять меры по оказанию медицинской помощи.

1.13. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы с компьютером (ноутбуком) и другой оргтехникой.

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

2.3. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.

2.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.

2.5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники.

2.6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность директора школы об этом.

2.7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24°С, в теплый период года - 23-25° С, относительная влажность воздуха — 40-60%.

2.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

3. **Требования безопасности во время работы с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой.**

3.1. Включайте и выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.

3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.

3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.

3.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.

3.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.

3.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, ксерокса во время их работы.

3.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.

3.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.

3.10. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.

3.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.12. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для педагогов — не более 4 часов в день.

3.13. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

3.15. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.

3.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.

3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно инженеру по обслуживанию компьютерной техники или директору школы.

4. **Требования безопасности после окончания работы с компьютером, принтером, ксероксом, сканером и другой оргтехникой.**

4.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.

4.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколона, препаратов в аэрозольной упаковке.

4.3. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место сохранения.

4.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

5. **Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях при работе с компьютером и другой оргтехникой.**

5.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока),

заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.
5.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.
5.3. При появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность руководителя.
5.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.
5.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.